PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO (PSPS)

MINUTA DE EDITAL Nº 002/2026

O **DIRETOR DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** do Município de João Neiva-ES, no uso de suas atribuições legais, faz saber que fará nos termos das Leis Municipais nº 3.101/2018 e nº 3.181/2019 Processo Seletivo Público Simplificado (PSPS), com vistas à contratação temporária para os cargos:

- **AJUDANTE;**
- **AUXILIAR EM SANEAMENTO;**
- **ELETRICISTA;**
- **ENCANADOR;**
- **OPERADOR DE PEQUENO SISTEMA;**
- **OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA;**
- **TÉCNICO EM CONTABILIDADE.**

O Processo Seletivo Simplificado, será para atendimento de excepcional interesse público nos termos do Inciso IX, Art. 37 da Constituição Federal descritas neste Edital.

Realizará através das seguintes etapas:

I. Inscrição;
II. Apresentação de títulos, de caráter classificatório e eliminatório;
III. Prova prática, de caráter eliminatório e classificatório, para os cargos de Operador de Estação de Tratamento de Água e Operador de Pequeno Sistema.

1. DA FUNÇÃO/OBJETO DO CONTRATO

1.1 O Processo Seletivo Público Simplificado (PSPS) para contratação em designação temporária para atender as necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de João Neiva/ES, para o exercício das funções abaixo relacionadas.

1.2 Compreende-se como Processo Seletivo Público Simplificado (PSPS): a inscrição, a classificação e a homologação do Procedimento.

1.3 Todos os documentos referentes este Edital serão publicados nos sites http://www.saaejn.com.br / www.diariomunicipal.es.gov.br, e também no quadro de avisos do SAAE/JN.

www.pciconcursos.com.br

2. DOS CARGOS, VENCIMENTOS OU BENEFÍCIOS E GARANTIAS

2.1 As vagas, vencimentos e requisitos de investidura, objeto deste Processo Seletivo Público Simplificado (PSPS) são os seguintes:

CARGO	ESCOLARIDADE/ PRÉ-REQUISITOS	QUADRO DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
AJUDANTE	5º Ano do Ensino Fundamental Completo	02 + CR*	40 horas semanais	R$ 1.134,06* + 40% INSALUBRIDADE + R$ 650,00 de Auxílio Alimentação + Auxilio Transporte.

* CR = Cadastro de Reserva

* A REMUNERAÇÃO POR SER ABAIXO DO SALÁRIO MÍNIMO SERÁ COMPLEMENTADA ATÉ O LIMITE DO SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE.

CARGO	ESCOLARIDADE/ PRÉ-REQUISITOS	QUADRO DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
AUXILIAR EM SANEAMENTO	Ensino Médio Completo	01 + CR*	40 horas semanais	R$ 1.312,81 + R$ 650,00 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO +AUXILIO TRANSPORTE.

* CR = Cadastro de Reserva

* A REMUNERAÇÃO POR SER ABAIXO DO SALÁRIO MÍNIMO SERÁ COMPLEMENTADA ATÉ O LIMITE DO SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE.

CARGO	ESCOLARIDADE/ PRÉ-REQUISITOS	QUADRO DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
ELETRICISTA	Ensino Médio Completo Curso Técnico na Área CRC (Registro no Conselho de Classe)	01 + CR*	40 horas semanais	R$ 1.312,81 + R$ 650,00 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO +AUXILIO TRANSPORTE.

* CR = Cadastro de Reserva

* A REMUNERAÇÃO POR SER ABAIXO DO SALÁRIO MÍNIMO SERÁ COMPLEMENTADA ATÉ O LIMITE DO SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE.

www.pciconcursos.com.br

CARGO	ESCOLARIDADE/ PRÉ-REQUISITOS	QUADRO DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
ENCANADOR	Ensino Fundamental Completo	01+ CR*	40 horas semanais	R$ 1.250,30* + 40% Insalubridade + R$ 650,00 de Auxílio Alimentação + Auxilio Transporte.

* CR = Cadastro de Reserva

* A REMUNERAÇÃO POR SER ABAIXO DO SALÁRIO MÍNIMO SERÁ COMPLEMENTADA ATÉ O LIMITE DO SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE.

CARGO	ESCOLARIDADE/ PRÉ-REQUISITOS	QUADRO DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
OPERADOR DE PEQUENO SISTEMA	ENSINO MÉDIO COMPLETO + CNH "A" E "B"	CR*	40 horas semanais	R$ 1.509,73* + 20% insalubridade + R$ 650,00 Auxílio Alimentação +Auxilio Transporte.

* CR = Cadastro de Reserva

* A REMUNERAÇÃO POR SER ABAIXO DO SALÁRIO MÍNIMO SERÁ COMPLEMENTADA ATÉ O LIMITE DO SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE.

CARGO	ESCOLARIDADE/ PRÉ-REQUISITOS	QUADRO DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA (ETA)	ENSINO MÉDIO COMPLETO + CNH "A" E "B"	CR*	40 horas semanais	R$ 1.509,73* + 20% insalubridade + R$ 650,00 Auxílio Alimentação + Auxilio Transporte.

* CR = Cadastro de Reserva

* A REMUNERAÇÃO POR SER ABAIXO DO SALÁRIO MÍNIMO SERÁ COMPLEMENTADA ATÉ O LIMITE DO SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE.

CARGO	ESCOLARIDADE/ PRÉ-REQUISITOS	QUADRO DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	Ensino Médio Completo Curso Técnico na Área CRC (Registro no Conselho de Classe)	01 + CR*	40 horas semanais	R$ 2.296,12 + R$ 650,00 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO +AUXILIO TRANSPORTE.

* CR = Cadastro de Reserva

www.pciconcursos.com.br

2.2. BENEFÍCIO

Os benefícios ofertados aos candidatos contratados são:

- Auxílio Alimentação no valor de R$ 650,00 (Seiscentos e Cinquenta Reais) de acordo com a Lei Municipal nº 3.618 de 05/04/2024;
- Auxílio Transporte de acordo com a Lei Municipal n° 3.036/2018.

3. DA INSCRIÇÃO E DAS VAGAS DESTINADAS A CANDIDATOS COM DEFICIENCIA

3.1. A Autarquia comunica aos candidatos interessados que estão isentos do pagamento de taxa de inscrição no presente Processo Seletivo Público Simplificado.

3.1.1. Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá conhecer o presente edital, estar plenamente de acordo com os critérios do mesmo e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, tendo o candidato plena responsabilidade pela conferência dos documentos apresentados e preenchimento da ficha de inscrição.

3.1.2. As inscrições serão realizadas no Escritório do SAAE de João Neiva, localizado à Avenida Presidente Vargas, n° 343, Sala 202, Centro - João Neiva/ES, no período de **10/08/2026 a 14/08/2026 das 07:00h às 11:00h e 13:00h às 16:00h,** quando deverão ser apresentados os documentos exigidos neste edital, expresso no subitem 3.4 e em conformidade com o subitem 3.1.1. deste edital, onde receberá o comprovante de inscrição com o respectivo número de inscrição.

3.1.3. Maiores informações poderão ser obtidas por meio do **Tel.: (27) 9.9905-8740 (Comissão PSPS), de segunda a sexta feira no horário de 08:00h às 11:00h e 13:00h às 16:00h.**

3.1.4. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar constantemente as publicações oficiais e os prazos referentes a este Processo Seletivo Simplificado, desde o Edital de abertura até a convocação, nos sites http://www.saaejn.com.br / https://www.diariomunicipal.es.gov.br e também no mural da sede do SAAE de João Neiva-ES, ficando a Autarquia isenta de qualquer outro tipo de comunicação com o candidato.

3.2. São requisitos para a inscrição:

a) Ter nacionalidade brasileira ou equiparada;
b) Ter na data de encerramento das inscrições, a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
c) Possuir habilitação exigida para a função e demais qualificações requeridas no Processo Seletivo Público Simplificado (PSPS);
d) Conhecer as exigências estabelecidas neste Edital, e estar de acordo com elas;
e) Não se enquadrar na vedação de acúmulos de cargo na forma dos incisos XVI, XVII e parágrafo 10 do Artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil;
f) Estar em dia com as obrigações civis e eleitorais;
g) Se do sexo masculino, estar em dia com as obrigações do Serviço Militar;
h) Não ter sido demitido por justa causa nas esferas da Administração Pública direta e indireta, de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios ou de empresa privada;

www.pciconcursos.com.br

i) Não registrar antecedentes civis ou criminais contra a Administração Pública.
j) Estar em gozo de boa saúde física e mental, comprovada através de atestado médico;
k) Não ser portador de deficiência incompatível com o exercício da atividade a ser desempenhada;

3.3 No ato da inscrição, o candidato preencherá a Ficha de Inscrição padrão no Anexo I, com letra legível e deverá ser devidamente assinada, não podendo haver rasuras ou emendas, nem omissão de dados nele solicitados, fazendo a juntada da documentação necessária, assumindo total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas no respectivo formulário do presente Edital, bem como pelo conhecimento e expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.3.1 É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato a inscrição, bem como o completo e correto preenchimento dos dados na ficha de inscrição.

3.3.2 A ficha de inscrição deverá ser afixada na parte externa do envelope.

3.3.3 Os documentos apresentados para inscrição não poderão conter rasuras, devendo estar legíveis e ser entregues em envelope lacrado ao servidor/membro da Comissão do PSPS.

3.3.4 Não serão aceitas, em hipótese alguma, inscrições por via postal, ou fora do período estabelecido neste Edital.

3.3.5 Compete ao candidato, a responsabilidade pela escolha dos títulos a serem apresentados, assim como os documentos de comprovação do pré-requisito e a escolha da função.

3.3.6 Será aceita inscrição feita por meio de procuração pública ou particular com firma do Outorgante reconhecida em cartório (cópia autenticada). O Outorgado deverá apresentar documento de identificação para fins de comprovação de sua identidade. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.

3.3.7 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida em hipótese alguma, a sua alteração, acréscimo ou substituição de qualquer documento.

3.3.8 O SAAE/JN e a Comissão não se responsabilizarão por qualquer inconsistência sobre as informações prestadas e solicitadas neste Edital, sendo as informações de inteira responsabilidade do candidato.

3.3.9 Em cumprimento ao disposto no art. 37 do Decreto Regulamentar nº 3.298, de 20/12/1999, ficam reservados 5% (cinco por cento) do total das vagas de cada cargo, destinadas aos candidatos com deficiência, compatível com a atividade escolhida.

3.3.10 Na hipótese de a aplicação do percentual resultar número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

3.3.11Aos candidatos com deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pela legislação, é assegurado o direito de inscrição para a reserva de vagas em Processo Seletivo, devendo ser observada a compatibilidade das atribuições do cargo com a deficiência que possui.

www.pciconcursos.com.br

3.3.12 As vagas serão promovidas de acordo com as necessidades da Autarquia.

3.3.13 Ressalvadas as disposições contidas neste Edital, o candidato que se declarar com deficiência participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.3.14 O laudo médico, emitido dentro dos últimos (12) doze meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação internacional de Doenças (CID) deverá ser incluso dentro do envelope junto aos documentos pessoais.

3.3.15 O laudo médico deverá ser emitido contendo a seguintes exigências:

a) Constar o nome e o número do documento de identificação do candidato, o nome, número do registro no Conselho Local de Trabalho de Medicina (CRM) e assinatura do médico responsável pela emissão do laudo;

b) A espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID10), bem como a causa da deficiência;

3.3.16 laudo médico terá validade somente para este Processo Seletivo e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias dos documentos.

3.3.17 O laudo que não atender as exigências contidas neste Edital não terá validade, ficando o candidato impossibilitado de concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência.

3.3.18 O candidato que se declarar com deficiência no ato da inscrição e não entregar/anexar o laudo médico, será desconsiderado como tal e não poderá, posteriormente, alegar essa condição para reivindicar qualquer garantia legal no Processo Seletivo.

3.3.19 A classificação do candidato na condição de pessoa com deficiência obedecerá aos mesmos critérios adotados para os demais candidatos.

3.3.20 A classificação e aprovação do candidato não garante a ocupação da vaga reservada às pessoas com deficiência, devendo ainda, quando convocado, submeter-se à Perícia Médica que será promovida pela Prefeitura Municipal de João Neiva.

3.3.21 A perícia médica terá decisão terminativa sobre a qualificação da deficiência do candidato classificado.

3.3.22 No caso de incompatibilidade da deficiência com o cargo pleiteado, o candidato será eliminado deste Processo Seletivo.

www.pciconcursos.com.br

3.3.23 O não cumprimento do disposto neste item, a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento a pericia acarretará a perda do direito às vagas que forem destinadas aos candidatos em tais condições.

3.3.24 O recebimento da inscrição não desobriga o candidato de comprovar, a qualquer tempo, quando solicitado, o atendimento a todos os pré-requisitos e condições estabelecidos neste Edital, sendo que o candidato que não o atender SERÁ ELIMINADO deste Processo Seletivo Público Simplificado.

3.4 Dos documentos obrigatórios exigidos para inscrição:

3.4.1. Preencher corretamente a ficha de inscrição, que deverá ser devidamente assinada, assumindo total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas no respectivo formulário (**ANEXO I)**, bem como pelo conhecimento e expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento;

3.4.1.2 Serão aceitas inscrições feitas por meio de procuração pública ou particular com firma do Outorgante reconhecida em cartório. O Outorgado deverá apresentar documento oficial e original com foto (RG, CTPS ou CNH) para fins de comprovação de sua identidade.

- ❖ Cópia de documento com foto, podendo ser Carteira de Identidade, Carteira de Trabalho – CTPS ou Carteira Nacional de Habilitação - CNH;
- ❖ Comprovar idade mínima de 18 (dezoito) anos, completados até o dia do encerramento das inscrições;
- ❖ Cópia do DIPLOMA, HISTÓRICO ESCOLAR ou DECLARAÇÃO, que comprove a escolaridade mínima exigida ou registro profissional;
- ❖ Cópia dos comprovantes de participação e conclusão dos demais cursos exigidos como pré-requisitos do presente Edital, quando o cargo assim o exigir;
- ❖ Cópia do comprovante de exercício profissional, indicando cargo ou funções que desempenhou, para fins de comprovação do pré-requisito e pontuação;
- ❖ Cópia de documentos de titulação na área – Certificado ou Diploma;
- ❖ Só será aceita (01) uma inscrição por CPF.

3.5 Em caso de mais de 01 (uma) inscrição por CPF, fica o candidato DESCLASSIFICADO automaticamente do Processo de Seleção para todas as inscrições que houver efetuado.

4. DA ETAPA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO

4.1 O Processo Seletivo Público Simplificado será realizado em etapa única que consistirá em **Prova de Avaliação de Títulos** e **Tempo de Serviço na Área** de caráter classificatório e eliminatório, no qual serão atribuídos pontos obedecendo a critérios definidos conforme especificado no **QUADRO I** deste Edital.

www.pciconcursos.com.br

4.1.1 Para fins de qualificação profissional serão considerados: escolaridade, cursos avulsos, curso técnico.

4.1.2 A classificação resultará de pontos atribuídos da qualificação profissional e ao tempo de serviço no exercício de atividades profissionais.

4.1.3 A prova de avaliação de títulos, que visa avaliar os títulos dos candidatos terá valor máximo de **70 PONTOS**.

4.1.4 Consideram-se experiência profissional ter exercido atividade referente ao cargo pretendido, atestado pelo representante legal (cópia simples) ou comprovado por meio de cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social.

5. DA DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS

5.1. A pontuação dos candidatos será realizada numa escala de **0 (zero) a 100 (cem)** pontos e será avaliada em duas categorias conforme quadro abaixo:

QUADRO I

ÁREA	PONTOS
I – Exercício Profissional	30
II – Qualificação Profissional	70
TOTAL**	100

A) DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS DE TEMPO DE SERVIÇO

DISCRIMINAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO NAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS	PONTOS	PESO MÁXIMO
Experiência em serviço prestado no cargo pleiteado, ou correlato a este, prestado **de forma direta** à órgãos públicos, nunca de nível inferior ao cargo pleiteado.	0,25 pontos por mês completo, até o limite de 5 (cinco) anos.	15
Experiência em serviço prestado no cargo pleiteado, ou correlato a este, prestado na **iniciativa privada**, nunca de nível inferior ao cargo pleiteado.	0,25 pontos por mês completo, até o limite de 5 (cinco) anos.	15
	TOTAL**	30 PONTOS

B) DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS DE TITULAÇÃO

www.pciconcursos.com.br

TÍTULOS	PONTUAÇÃO POR TÍTULO	QUANTIDADE MÁXIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Pós Graduação	18	01	18
Diploma de Ensino Superior	12	01	12
Diploma de Ensino Técnico	10	01	10
Diploma de Ensino Médio	10	01	10
Ensino Fundamental Completo	6	01	6
Carteira Nacional de Habilitação (CNH) "A ou B" (somente para os cargos do Setor Técnico e não for pré-requisito).	5	01	5
Certificado de participação em Cursos na área de atuação com duração acima de 121 horas.	2	01	2
Certificado de participação em Cursos na área de atuação com duração de 61 h a 120 horas.	1	01	1
Certificado de participação em Cursos na área de atuação com duração de 20 h a 60 horas.	0,5	02	1
CNH – para cargos que não se enquadram como pré-requisito	5	01	5
		TOTAL**	70 PONTOS

5.2. O tempo de serviço deverá ser comprovado através de atestado do respectivo órgão, indicando o tempo de efetivo exercício, com a assinatura e o carimbo que identifique o responsável pela declaração, constando CNPJ e assinatura do representante da instituição e/ou cópia da anotação da Carteira de Trabalho e Previdência Social.

5.3. O tempo de serviço prestado em órgão Público será comprovado através de documento original ou cópia, expedido por ente Federal, Estadual ou Municipal, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedido, datado e assinado pela Direção Geral de Recursos Humanos da Secretaria de Administração ou Secretaria Equivalente, não sendo aceitas, sob hipótese alguma, declarações expedidas por qualquer órgão que não especificado neste item.

5.4. O tempo de serviço prestado a empresa privada será comprovado através de **CÓPIA** da Carteira de Trabalho (CTPS) – Registro do contrato de trabalho. No caso de contrato de trabalho em vigor (carteira sem data de saída), será computado o tempo até a data da inscrição.

5.5. O candidato selecionado poderá a qualquer tempo ter seu contrato rescindido por apresentação de documentos falsos, sendo responsabilizado civil e criminalmente pela ação.

www.pciconcursos.com.br

5.6. Não será computado o tempo de serviço prestado através de estágio.

5.7. O tempo de serviço já computado na aposentadoria não será considerado para contagem de pontos no PSPS.

5.8. Os candidatos, no ato da inscrição, deverão entregar a documentação em envelope lacrado, contendo externamente em sua face frontal a identificação do candidato e da função, contendo formulário de inscrição conforme disposto no item 3.3 deste Edital.

5.9. Para comprovação dos cursos relacionados no item 5.1 B deste Edital, o candidato apresentará certificado/declaração de uma instituição pública ou privada regularizada pelo órgão próprio do Sistema Oficial de Ensino no âmbito municipal, estadual e/ou federal, contendo a carga horária, a identificação da instituição com a assinatura do responsável pela organização/emissão do respectivo curso/certificado/declaração, e menção do ato normativo.

5.10. Somente serão aceitos os certificados de cursos e capacitações emitidos via internet, se constar o código de validação no impresso, contendo CNPJ da empresa, assinado pelo participante, bem como pela empresa que realizou o curso/capacitação, com data/período de realização do curso com carga horária compatível a apresentada no certificado.

5.11. Não serão aceitos:

a) cursos/capacitações não concluídos;

b) cursos/capacitações, em cujo documento comprobatório não constar o timbre ou carimbo de CNPJ da entidade que forneceu o curso, data de conclusão do mesmo, carimbo e assinatura do responsável pela emissão do documento e data de expedição do mesmo, bem como falta da data/período de realização do curso com carga horária compatível a apresentada no certificado;

c) cursos/capacitações sem especificação de carga horária e da identificação do candidato no documento apresentado, ou carga horária divergente aos dias de realização de curso. Ex: curso/capacitação de 80 h, realizado em 01 (um) dia.

5.12. Será considerada para efeito de EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL aquela adquirida no período compreendido entre 22 de julho de 2021 até a data de inscrição. E para os cursos avulsos da QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL aqueles adquiridos no período de 22 de julho de 2021, até a data de inscrição.

5.13. Os utilizados como pré-requisitos no presente Processo Seletivo, em hipótese alguma poderão ser utilizados para fim de pontuação.

5.14. A apresentação da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), válida e dentro do prazo de vigência, constituirá título passível de pontuação, exclusivamente para os cargos cujo edital

www.pciconcursos.com.br

não a estabeleça como requisito de escolaridade, habilitação ou condição indispensável para investidura.

5.15. Para os cargos em que a Carteira Nacional de Habilitação (CNH) seja exigida como requisito para investidura ou exercício das atribuições do cargo, sua apresentação destinar-se-á unicamente à comprovação do requisito de habilitação, não ensejando a atribuição de pontuação adicional.

5.16. A pontuação prevista para CNH será concedida mediante apresentação de cópia legível da Carteira Nacional de Habilitação, válida na data fixada para a entrega dos títulos, observadas as demais disposições deste Edital.

5.17. Em nenhuma hipótese serão aceitos documentos com data de validade vencida.

6. DA PROVA PRÁTICA

6.1. Após publicação do resultado preliminar das inscrições, os candidatos classificados para os cargos de Operador de Estação de Tratamento de Água e Operador de Pequeno Sistema, serão convocados para a realização da prova prática.

6.2. Será aplicada prova prática, de caráter eliminatória e classificatória para os candidatos aos cargos de Operador de Estação de Tratamento de Água e Operador de Pequeno Sistema.

6.3. A prova prática para os candidatos aos cargos de Operador de Estação de Tratamento de Água e Operador de Pequeno Sistema será realizada no dia XX/XX/2026 - de 0XX:XX às XX:XX h. Devendo os candidatos comparecerem à Avenida Presidente Vargas, nº 343, Centro, Edifício M&D, Centro João Neiva – (escritório do SAAE), com até 30 (trinta) minutos de antecedência. Observação: Ficando a critério da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, em conformidade com a do Anexo IV, podendo alterar a data e/ou horário. Devendo ser publicado com antecedência mínima de 01 (um) dia no site e quadro de avisos (mural) do SAAE de João Neiva/ES

6.4. O candidato que não comparecer no local e horário determinado conforme o item 6.3, será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, não será aceita qualquer justificativa para o atraso ou não comparecimento.

6.5. Durante a realização da prova prática, o candidato que vier a colidir com o veículo estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado e deverá arcar com os prejuízos gerados.

6.6. Será eliminado do certame o candidato que obtiver nota inferior a 70,0 (setenta pontos) na prova prática.

6.7. Os examinadores das provas práticas serão convidados pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, devendo pertencer ao quadro de servidores públicos do Município. Nos casos de avaliação com veículos, os examinadores atuarão exclusivamente para verificar a aptidão do candidato quanto à condução e operação básica do respectivo veículo.

7. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DO DESEMPATE

www.pciconcursos.com.br

7.1 A classificação final do candidato será divulgada por número de inscrição e nome do candidato e consistirá na somatória da avaliação de Títulos e Tempo de Serviço.

7.2 Os candidatos serão classificados por ordem decrescente do valor da nota final.

7.3 Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá à seguinte ordem de prioridade:

a) Que tiver obtido maior número de pontos na avaliação de títulos;
b) Que tiver obtido maior número de pontos no tempo de serviço;
c) O candidato com maior idade;

8. DO RECURSO

8.1 O prazo para interposição de recurso será de **01 (um) dias úteis** após a Divulgação Oficial da Classificação (Anexo II).

8.2 Admitir-se-á recurso por candidato, devendo estar devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

8.3 Os recursos deverão ser protocolizados no escritório do SAAE, sito a Avenida Presidente Vargas, n° 343, Centro, João Neiva e dirigidas à Comissão Realizadora do Processo Seletivo Público Simplificado, no horário de 08:00 às 11:00 horas. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo, bem como aqueles cujo teor desrespeite a Comissão serão preliminarmente indeferidos.

8.4. Não serão aceitos recursos interpostos por internet, ou outro meio que não seja o especificado neste edital.

9. DA CONVOCAÇÃO

9.1 A convocação dos candidatos obedecerá a ordem de classificação.

9.2. A convocação dos candidatos classificados, será feita através de publicação no quadro de avisos do SAAE e nos sites www.saaejn.com.br, www.diariomunicipal.es.gov.br e no quadro de avisos do SAAE de João Neiva.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1 Serão convocados para a contratação os candidatos classificados dentro das vagas. Após a convocação, os mesmos deverão comparecer no Setor de Recursos Humanos do SAAE, localizado a Avenida Presidente Vargas, n° 343, Centro, neste município, munidos dos seguintes documentos:

1. Atestado de Saúde Ocupacional, emitido pelo Médico do Trabalho da Prefeitura;
2. 01 (uma) foto 3x4;
3. Certidão de nascimento ou casamento;
4. CPF do cônjuge;

www.pciconcursos.com.br

5. Certidão de nascimento dos filhos até 21 (vinte e um) anos (para IR – se universitário);
6. CPF dos filhos até 21 (vinte e um) anos;
7. Carteira de identidade;
8. Título Eleitoral – Pode usar E-Titulo (Aplicativo);
9. Declaração de quitação eleitoral (http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitação-eleitoral);
10. CPF e comprovante de regularidade do CPF (disponível em: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp)
11. Certificado de reservista – para candidatos do sexo masculino;
12. Carteira nacional de habilitação para os cargos que o exigirem;
13. Diploma ou certificado escolar;
14. Carteira profissional de nível superior para os cargos que o exigirem **E** comprovante de regularidade no órgão a qual está filiado;
15. Nº do PIS ou PASEP **emitido pelo banco**;
16. Comprovante de residência atualizado. Se residência alugada, cópia do Contrato de Locaçãoou Declaração do Proprietário;
17. Carteira de Trabalho (parte com a foto e verso) – Pode usar CTPS Digital (Aplicativo);
18. Atestado de antecedentes criminais (http://ssp.sesp.es.gov.br/rgantecedentes/xhtml/pesquisaantecedentes.jsf);
19. Certidões Negativas: Polícia Federal e do Tribunal de Justiça: Cível e Criminal – 1ª e 2ª Instância. (Emissão online)
20. Carteira de Vacinação - filhos até cinco anos (para salário família);
21. Carteira de Vacinação e Declaração de Frequência Escolar – filhos de seis a treze anos (para salário família);
22. Formulário de cadastramento preenchido;
23. Declaração de bens preenchida;
24. Declaração de não acumulação de cargos preenchida;
25. Declaração de acumulação de cargos preenchida;
26. Declaração de parentesco preenchida;
27. Conta Salário: nome do banco, número da agência e número da Conta na Caixa Econômica Federal (se possuir).

IMPORTANTE: É obrigatório que todos os documentos estejam atualizados com sobrenome de casado (a), caso tenha havido alteração de sobrenome na certidão de casamento.

10.2 Os candidatos classificados que forem convocados deverão passar por exame médico pré-admissional, consistindo requisito para contratação estar habilitado na avaliação das condições de saúde **com comprovação de boa saúde física e mental**;

10.3 As despesas decorrentes de exame médico pré-admissional correrão por conta do candidato;

10.4 As decisões pela inabilitação do candidato na avaliação das condições de saúde são de caráter eliminatório para efeitos de admissão e delas não caberá qualquer recurso ou pedido de revisão;

10.5 Os candidatos que por qualquer motivo não comparecerem a convocação no PRAZO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS PERDERÃO O DIREITO À VAGA.

10.6 TODOS OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER APRESENTADOS ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES.

www.pciconcursos.com.br

11. DA AVALIAÇÃO PERIÓDICA

11.1 O profissional contratado na forma deste Edital, terá, a qualquer tempo, o seu desempenho avaliado pela sua chefia imediata, quando for evidenciada a insuficiência do desempenho na função exercida ou má conduta, acarretará na rescisão imediata do contrato celebrado com a Autarquia.

11.2 A insuficiência de desempenho profissional, verificada através de evidências e atestada pela chefia imediata, registrada em ata, resultará na rescisão imediata do contrato ou na renovação de seu contrato celebrado com o município, respeitada a legislação vigente.

12. DA RESCISÃO OU EXTINÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO

12.1 De acordo com o Art. 14 da Lei Complementar Estadual 809/2015, a rescisão ou extinção do Contrato Administrativo de Prestação de Serviço, antes do prazo previsto, poderá ocorrer:

a) Por iniciativa do contratado;
b) Por conveniência do órgão ou entidade pública contratante.
c) Pelo preenchimento do cargo efetivo mediante Concurso Público.

12.2 O contrato também poderá ser rescindido quando o contratado não atingir o grau de satisfação definido pela Comissão de Avaliação, por duas avaliações, em qualquer tempo da vigência do contrato.

13. AS VAGAS DESTINADAS A CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

13.1. Em cumprimento ao disposto no art. 37 do Decreto Regulamentar nº 3.298, de 20/12/1999, ficam reservados 5% (cinco por cento) do total das vagas de cada cargo, destinadas aos candidatos com deficiência, compatível com a atividade escolhida.

13.2. Na hipótese de a aplicação do percentual resultar número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

14.1 A inscrição implicará no conhecimento das presentes normas, bem como da legislação relacionada no preâmbulo e aceitação das condições referente à seleção aqui estabelecidas.

14.2 A inexatidão de afirmativas ou constatação de irregularidades na documentação apresentada, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato da seleção podendo ser anulado os atos dela decorrentes.

14.3 Na constatação de rescisão contratual com o SAAE ou a Prefeitura Municipal de João Neiva/ES, por justa causa, ficará proibida de celebração de novo contrato com o SAAE de João Neiva/ES por um período de 04 (quatro) anos.

www.pciconcursos.com.br

14.4 Não será fornecido ao candidato, qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo, valendo-se para esse fim, a publicação dos resultados finais.

14.5 O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço junto ao SAAE de João Neiva-ES, durante a vigência do Processo Seletivo.

14.6 Os remanescentes da presente seleção, poderão ser convocados para contratação, na medida em que surgirem as vagas, podendo estas ocorrer em condições diversas das fixadas neste Edital.

14.7 Será automaticamente indeferida a inscrição do candidato que:

I. Não apresentar os documentos exigidos como pré-requisitos no ato da inscrição;
II. Não serão aceitos pela Comissão de Avaliação, documentos que contenham rasuras.

14.8 Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste edital.

14.9 A identificação do local de trabalho para os candidatos convocados para o Contrato Temporário será definida de acordo com as necessidades do SAAE de João Neiva/ES.

14.10 A aprovação neste Processo Seletivo Público Simplificado não assegura o candidato à sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosa ordem de classificação.

14.11 O profissional contratado, na forma deste edital, não poderá ter outro cargo público ou privado, exceto os casos previsto em Lei.

14.12 A Comissão fará a contagem da pontuação da comprovação do tempo de experiência profissional pela soma total de dias, dividindo por 30 e levará em conta o resultado inteiro, que corresponde à quantidade de mês trabalhado.

14.13 O Prazo de Vigência do processo seletivo será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por igual período.

14.14 O Prazo de Vigência dos contratos será de **até 12 (doze) meses para todos os cargos,** podendo ser prorrogado por igual período.

14.15 De acordo com a legislação processual civil em vigor é a Comarca de João Neiva/ES, o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente Processo Seletivo Público Simplificado.

14.16 Os casos omissos neste edital são resolvidos pela Comissão Avaliadora do Processo Seletivo Público Simplificado.

15. DO CRONOGRAMA

www.pciconcursos.com.br

DESCRIÇÃO	DATA
Publicação do Edital	23/07/2026
Período de Inscrições Horário: **08:00h às 11:00h e 13:00h às 16:00h**	10 a 14/07/2026
Divulgação do Resultado Preliminar: A partir das 12h e 30min.	18/07/2026
Recurso do Resultado Preliminar	19/07/2026
Divulgação do Resultado do Recurso	20/07/2026
Publicação do Resultado Final e Homologação	21/07/2026

1451. O cronograma poderá ser modificado a critério da Comissão diante de fatos de relevante interesse público ou atraso na realização das fases programadas.

15.2. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

João Neiva/ES, 22 de julho de 2026.

Isabella M. Carlesso Spinassé
Presidente
Portaria nº 075 de 24 de julho de 2026.

Érica Totola de Barros
Membro

Sherlen Gomes Nunes Braga
Membro

Tamyres Borges Nascimento Alvarenga
Membro

Wyrlla Barroso de Almeida
Membro

PCI Concursos

www.pciconcursos.com.br

ANEXO I

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO (PSPS) Nº 002/2026

FICHA DE INSCRIÇÃO N º _____ (preenchido pelo servidor do SAAE)

CARGO PRENTEDIDO:_____

Nome Completo: _____

Sexo: M ( ) F ( )

Endereço:_____nº_____

Bairro: _____Cidade: _____ UF: _____

CEP: _____Telefones:_____

Data Nasc.: _____/_____/_____Cidade Nasc: _____UF: _____

RG: _____ CPF: _____

Nacionalidade: _____ Estado Civil: _____

Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras, bem como estar ciente e concordar com todo o regramento estabelecido no Edital nº. 0XX/2026, assumindo total responsabilidade pelos dados registrados nesta ficha e bem como a veracidade dos documentos entregues no envelope lacrado, e ainda estou ciente que deverei manter atualizadas as informações aqui prestadas.

Local, _____ Data ____/____/_____.

_____
Assinatura do Candidato

Nº DE FOLHAS_____

.....

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO (PSPS) Nº 002/2026

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO N° _____

Nome do candidato: _____

Cargo: _____ Nº de folhas:_____ Data:_____

Assinatura do Candidato:_____

Assinatura do Membro da Comissão:_____

www.pciconcursos.com.br

ANEXO II

RECURSO DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO
EDITAL N° 002/2026

Nome do Requerente: _____

CPF: _____ Telefone: _____

Endereço: _____Nº _____

Bairro: _____ Cidade: _____

Descrição do Recurso:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

João Neiva/ES, ____ de _____ de 2026.

_____
Assinatura do Requerente

.....

COMPROVANTE DE ENTREGA DO RECURSO

Nome do Requerente: _____

Recebi em _____/___/_____ o formulário com a solicitação do recurso.

_____
Responsável pelo recebimento do formulário do recurso

PCI Concursos
www.pciconcursos.com.br

ANEXO III

DESCRIÇÃO DETALHADA DOS CARGOS

TÍTULO: ENCANADOR	CLASSE: C	GRUPO OCUPACIONAL: OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

INSTRUÇÃO: Ensino fundamental incompleto

INICIATIVA: O cargo exige de seu ocupante grau mínimo de iniciativa frente novas situações que fujam à rotina de trabalho.

DESCRICÄO SUMÁRIA: Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução das atividades de instalação e conservação da rede de água e esgoto, e de aparelhos sanitários.

DESCRICÄO DETALHADA:

. executar serviços de ligações de água e de esgoto;

. montar, instalar e reparar sistemas de tubulação de material metálico e não metálico, de baixa ou alta pressão, unindo e vedando tubos com auxílio de furadeiras, esmeril, prensa, maçarico e outros dispositivos mecânicos, para possibilitar a condução de água, esgoto, gases e outros fluidos;

. instalar louças sanitárias, condutores, caixas de água e outras partes componentes de instalações hidráulicas, utilizando níveis, prumos, soldas e ferramentas manuais nas dependências do SAAE;

. instalar registros e outros acessórios de canalização, executando as conexões necessárias; localizar e reparar vazamentos;

. manter em bom estado as instalações hidráulicas, substituindo ou reparando as partes componentes, tais como tubulações, válvulas, junções, aparelhos, revestimentos isolantes e outros; executar soldagens e cortes em tubulações e conexões em geral;

. analisar o trabalho a ser executado, verificando desenhos, esquemas, especificações e outras informações para programar o roteiro das operações;

. posicionar e fixar tubos, baseando-se no projeto elaborado e utilizando aparelhos e equipamentos apropriados para confeccionar a linha de condução do fluido e outras ligações;

. realizar montagens e instalação de tubulações de água e de esgoto;

. executar os serviços de extensões, substituições e remanejamentos de redes de água e de esgoto;

. executar reparos em adutoras redes de água e de esgoto, localizando vazamentos e defeitos de instalação; . executar serviços de instalação de hidrômetros, registros, hidrantes, válvulas e macro medidores, entre outros; operar equipamentos (bombas de sucção, rompedor, compactador, martelete, poli corte) acionando botões ou alavancas, conectando mangueiras, entre outros;

. realizar serviços de escavação, manualmente ou por meio de equipamentos específicos; promover a limpeza da rede de água e de esgoto;

. preencher as ordens de serviço de acordo com o serviço realizado em campo;

. conduzir motos e veículos de pequeno porte da empresa;

. realizar serviços de corte e religação de água;

. retirar "by-pass";

. realizar vistorias de vazamentos; realizar a interligação elou manutenção de redes de água e esgoto; instalar lacres nos hidrômetros;

. cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;

. manter-se em dia quanto às medidas de segurança para a execução dos trabalhos, utilizando adequadamente o equipamento protetor e usando as roupas que lhe forem estabelecidas pelos supervisores, a fim de garantir a própria proteção e daqueles com quem trabalha;

. zelar pela conservação e guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços típicos do cargo, comunicando ao superior imediato qualquer irregularidade ou avaria que não possa ser reparada na própria oficina, a fim de que seja providenciado o conserto em tempo hábil para não prejudicar os trabalhos;

www.pciconcursos.com.br

. realizar outras atividades correlatas.
COMPLEXIDADE DAS TAREFAS: Tarefas rotineiras e pouco variadas, executadas segundo métodos ou procedimentos simples e padronizados. Algum julgamento individual é exigido para execução do trabalho, que apresenta alternativas de fácil escolha.
RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO: O ocupante usa ferramentas, materiais ou equipamentos nos quais a possibilidades de perda devido a descuido são patentes, embora em grau reduzido.

Título: OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA	CLASSE: E	GRUPO OCUPACIONAL: OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO
INSTRUÇÃO: Ensino Fundamental Incompleto + CNH "A" e "B"		
INICIATIVA: O cargo exige de seu ocupante grau de iniciativa para solução de problemas inusitados que requeiram rapidez de raciocínio.		
DESCRICÃO SUMÁRIA: Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de atividades de operacionalização de estação de tratamento de água.		
DESCRICÃO DETALHADA: operar as instalações de reservatório de tratamento de água, dirigindo seu fluxo, misturando-lhe substâncias químicas e filtrando-a para purificá-la e torná-la adequada ao uso doméstico e industrial; . controlar a entrada da água, abrindo válvulas, regulando e acionando motores elétricos e bombas, para abastecer os reservatórios; . efetuar o tratamento da água, adicionando-lhe quantidades elou dosagem determinadas de produtos químicos apropriados, ou manipulando dispositivos automáticos de admissão desses produtos, para depurá-la, desodorizá-la e clarificá-la, bem como torná-la adequada ao uso doméstico e industrial; acionar os agitadores, manipulando os mecanismos de comando para misturar os integrantes; separar as impurezas, deixando-as sedimentar no fundo do reservatório e fazendo a água circular pelas instalações de filtragem, para assegurar a sua completa depuração; bombear a água, acionando registros e válvulas para introduzi-la nas tubulações principais e permitir sua distribuição; controlar o funcionamento das instalações, lendo as marcações dos contadores e indicadores do quadro de controle, para determinar o consumo de água e outros fatores; . promover e/ou fazer a coleta de amostra de água para exame em laboratório; realizar, sob supervisão, a análise da água bruta dentro dos períodos pré-determinados; fazer o controle da vazão da água tratada distribuída à população; . realizar, sob supervisão, a análise da água a ser distribuída à população; ligar e desligar bombas, motores e equipamentos; . fazer o controle dos registros de distribuição de água à população; . fazer a leitura diária das bombas; . fazer a lavagem elou limpeza de filtros, decantadores e outros; . promover e/ou efetuar a manutenção e conserto das bombas, motores, equipamentos e outros aparelhos, para deixá-los em prefeito estado de funcionamento; . inspecionar diariamente todas as dependências da ETA; . estudar e orientar os trabalhos de manutenção preventiva dos equipamentos; . orientar seus auxiliares na execução dos serviços da ETA; . promover periodicamente a vistoria do sistema elétrico e mecânico da ETA; . prestar informações elou esclarecimentos a seus superiores, sobre assuntos relacionados à sua área de trabalho; elaborar relatórios das atividades desenvolvidas na ETA; . conduzir veículos quando necessário; . cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; . zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados, e do local de trabalho; . executar outras tarefas correlatas.		
COMPLEXIDADE DAS TAREFAS: Tarefas relativamente complexas e variadas, executadas segundo métodos ou		

www.pciconcursos.com.br

instruções gerais. Usa de julgamento pessoal para tomada de decisões que envolvam planejamento e controle, sugere rotinas e métodos de trabalho.
RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO: O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.

TÍTULO: AJUDANTE	CLASSE: A	GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA, TRANSPORTES E CONSERVAÇÃO
INSTRUÇÃO: 5º ano do ensino fundamental Incompleto		
INICIATIVA: O cargo não exige qualquer iniciativa de seu ocupante.		
DESCRICÃO SUMÁRIA: Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de trabalhos próprios de ajudante de pedreiro, carpinteiro, bombeiro e outros, ligados à operacionalização da estação de tratamento de água e esgoto.		

DESCRICÃO DETALHADA:

. executar trabalhos manuais e/ou mecanizadas próprios de ajudantes de pedreiro,

. carpinteiro, bombeiro, calceteiro, operador e outros técnicos, referentes à construção, ' ampliação, operação e manutenção dos sistemas das redes de água e esgoto;

. preparar qualquer tipo de massa a base de cola, cimento, concreto e outros;

. carregar tijolos, telhas, ladrilhos, azulejos, tacos, manilhas, areia, pedras e qualquer tipo de massa de cimento, utilizando carrinho de mão ou outro;

. auxiliar o pedreiro no assentamento de piso e na colação de azulejos & outros; auxiliar na execução dos serviços de construção de muretas para instalação de hidrômetros, bem como auxiliar no seu assentamento;

. auxiliar o pedreiro e fazer obras de construção de prédios, reconstrução de muros, paredes, calçadas, levantamentos de paredes, alicerces, poços de reservatórios de água, caixa d'água e esgoto, e outras estruturas assemelhadas;

. auxiliar nos serviços de pintura;

. auxiliar nos serviços de pavimentação de ruas;

. auxiliar na execução dos serviços de carpintaria;

. auxiiiar na instalação de esquadrias e outras peças de madeira, como janelas, portas e similares;

. auxiliar na reparação e conservação de objetos de madeiras, substituindo total ou parcialmente as peças desgastadas e deterioradas, ou fixando partes soltas para recompor sua estrutura;

. auxiliar na montagem, instalação, conservação e reparação de sistemas de tubulação de material metálico e não metálico;

. auxiliar na execução dos serviços de instalação e conserto de encanamento das redes de ' água e esgoto, caixa d'água, aparelhos sanitários, chuveiros, válvulas de pressão e outros;

. auxiliar na instalação de registros e outros acessórios de canalização do sistema de água e esgoto;

, auxiliar na execução dos serviços de consertos de hidrômetros, vazamento de registros, canos quebrados ou com vazamentos, e outros;

. fazer a limpeza de condutores das redes de água e esgoto;

. auxiliar na execução dos serviços de instalação e reparação do sistema de rede elétrica em — prédios, obras e equipamentos do SAAE;

www.pciconcursos.com.br

. fazer o corte, ligação ou religação de água, quando autorizado pelos superiores; ., fazer ligação de rede de esgoto; . roçar, capinar e limpar o material e pastagens dos mananciais, reservatórios, estação de tratamento e outros logradouros do SAAE; . remover a pavimentação de rua, calçadas e outros, para realizar o conserto nas redes de água ou esgoto; . abrir e limpar, valas, valetas, bueiros, redes de água e esgoto, caixas sépticas e outros; . abrir o solo para implantação de canos e manilhas para construção das redes de água e esgoto, bem como auxiliar na sua colocação; . executar os serviços de abertura, aterro, nivelamento e desobstrução de ruas, calçadas, estradas e outros; . auxiliar na construção de bueiros, caixas sépticas, tampões, caixas e poços de esgoto e outros; . carregar e descarregar caminhões e outros, com material de construção, equipamentos, produtos para tratamento de água e esgoto, tubulações & outros; . executar serviços de limpeza e conservação dos prédios, áreas ajardinadas e demais dependências do SAAE; . cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; . zelar pela limpeza, conservação e guarda dos equipamentos utilizados, e do local de trabalho ; . executar outras tarefas correlatas
COMPLEXIDADE DAS TAREFAS: Tarefas simples e repetitivas, executadas mecanicamente ou segundo instruções pormenorizadas. Pouco julgamento individual é exigido, já que são bastante padronizados os métodos de trabalho.
RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO: O ocupante usa ferramentas, materiais ou equipamentos nos quais a possibilidade de perdas, devido a descuido, é patente, embora em grau reduzido.

TÍTULO: OPERADOR DE PEQUENOS SISTEMAS	CLASSE: E	GRUPO OCUPACIONAL: OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO
INSTRUCÃO: Ensino médio completo + CNH "A" e "B"		
INICIATIVA: O cargo exige de seu ocupante grau de iniciativa para solução de problemas surgidos no decorrer da execução de suas tarefas.		
DESCRICAO SUMÁRIA: Os ocupantes do cargo têm como atribuições executar atividades de operacionalização de estação de tratamento de água e esgoto de pequena capacidade, no interior do Município.		
DESCRIÇÃO DETALHADA: . operar as instalações da estação de tratamento de água, dirigindo seu fluxo, misturando lhe substâncias químicas e filtrando—a para purifica—lá e torna—ia adequada ao uso doméstico, comercial e industrial; . controlar a entrada de água, abrindo válvulas, regulando e acionando motores elétricos e ; bombas, para abastecer os reservatórios; . efetuar o tratamento da água, adicionando—lhe quantidades e/ou dosagem determinada de produtos químicos apropriados, ou manipulando dispositivos automáticos de admissão desses produtos para depurá-la, desodoriza—la e clarifica—la, bem como toma—lá adequada ao uso doméstico, comercial e industrial; . realizar análises físico—químicas das amostras da água a serem distribuídas; adicionar agitadores, manipulando os mecanismos de comando para misturar os integrantes; . bombear a água, acionando os registros e válvulas, para introduzi—lá nas tubulações principais e possibilitar		

www.pciconcursos.com.br

sua distribuição; controlar o funcionamento das instalações, lendo as marcações dos contadores e indicadores do quadro de controle, para determinar o consumo de água e outros fatores;
. realizar a análise da água bruta dentro dos prazos pré-determinados;
, realizar o controle da vazão da água tratada distribuída à população;
. ligar e desligar bombas, motores e equipamentos;
. realizar o controle dos registros de distribuição de água à população;
. auxiliar na organização e armazenamento de materiais e produtos químicos, identificando— os e determinando sua acomodação de forma adequada;
. efetuar a solicitação de materiais, sempre que o estoque dos mesmos atingir a necessidade de suprir;
. controlar data de validade dos produtos químicos e reagentes da ETA;
. realizar leitura diária dos indicadores de funcionamento das bombas;
. executar a lavagem e/ou limpeza dos filtros;
. acompanhar a limpeza de decantadores e demais equipamentos da ETA;
. inspecionar diariamente o funcionamento de todas as dependências da ETA;
. orientar os trabalhos de manutenção preventiva dos equipamentos da ETA;
. promover periodicamente a vistoria do sistema elétrico e mecânico da ETA & ETE;
. prestar informações e esclarecimentos aos superiores, sobre assuntos relacionados à sua área de atuação;
. elaborar relatórios das atividades desenvolvidas na ETA;
. trabalhar em escala de revezamento;
. executar serviços de operacionalização da estação de tratamento de esgoto e elevatórias
. executar serviços referentes ao sistema de coleta, adução, tratamento e destino final dos efluentes tratados;
. executar atividades de tratamento de esgoto, controle de vetores e lançamento de efluentes;
. executar o tratamento de esgoto, adicionando—lhe quantidades e/ou dosagem determinada de produtos químicos apropriados, ou usando técnicas adequadas para a purificação do esgoto e torna—lo em condições de devolvido ao meio ambiente; recolher amostras de efluentes para ser analisado em laboratório, objetivando o monitoramento do sistema de esgoto;
. executar o acionamento das bombas elevatórias dos efluentes;
. inspecionar diariamente as instalações da ETE;
. operar sistemas informatizados nas estações de tratamento;
. promover e/ou fazer o corte de fornecimento de água ao usuário;
, promover e/ou fazer ligação ou religação do fornecimento de água ao usuário;
. promover e/ou efetuar o conserto e manutenção da rede de abastecimento de água, solicitando apoio quando necessário;
. cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho, manter—se em dia quanto as medidas de segurança para a execução dos trabalhos, utilizando adequadamente o equipamento protetor e usando as roupas que lhe forem estabelecidas pelos superiores, a fim de garantir a própria proteção e daqueles com quem trabalha;
. zelar pela conservação e guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços típicos do cargo, comunicando ao superior imediato qualquer irregularidade e/ou avario que não possa ser reparada na própria oficina, a fim de que seja providenciado o conserto em tempo hábil para não prejudicar os trabalhos;
. conduzir veículos quando necessário;
. realizar outras atividades correlatas.

www.pciconcursos.com.br

COMPLEXIDADE DAS TAREFAS: Tarefas semi—rotineiras e algo variadas, onde os métodos e procedimentos não se estendem a todas as fases do trabalho, exigindo do seu ocupante julgamento e iniciativa para estabelecer a forma de seu trabalho, que dependem de aprovação superior.
RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÒNIO: O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuido.

TÍTULO:	CLASSE:	GRUPO OCUPACIONAL:
ELETRICISTA	D	OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

INSTRUCÃO: Ensino médio completo + curso técnico na área
INICIATIVA: O cargo exige de seu ocupante algum grau de iniciativa para solução de problemas surgidos no decorrer da execução de suas tarefas.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de serviços ' referentes a instalação e manutenção elétrica em prédios, aparelhos e equipamentos do SAAE.
DESCRICÃO DETALHADA: . executar serviços de instalações de circuitos elétricos, seguindo plantas, esquemas e croquis; . instalar e reparar sistemas de rede elétrica em prédios e obras do SAAE; . instalar sistemas de rede elétrica em aparelhos e equipamentos do SAAE; . examinar máquinas, instalações e equipamentos elétricos, valendo—se dos planos de montagem, especificações e de instrumentos adequados, para localizar e identificar defeitos; . reparar a rede elétrica interna e partes elétricas de máquinas, caixas e Chaves de distribuição, aparelhos e equipamentos; . colocar e fixar quadros de distribuição, caixas de fusíveis, tornadas elétricas, calhas, bocais para lâmpadas e serviços; ' . instalar e reparar disjuntores, relés, exaustores, amperímetros, reatores, resistências, painéis de controle e outros; . instalar e reparar linhas de alimentação, chaves, reostatos, motores de corrente alternadas e continuas, chaves térmicas, magnéticas e automáticas; . cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; . zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos utilizados, e do local de trabalho; . executar outras tarefas correlatas
COMPLEXIDADE DAS TAREFAS: Tarefas semi—rotineiras e algo variadas, onde os métodos e procedimentos não se estendem a todas as fases do trabalho, exigindo do seu ocupante julgamento e iniciativa para estabelecer a forma de seu trabalho, que dependem de aprovação superior.
RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO: O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuido.

PCI Concursos

www.pciconcursos.com.br

TÍTULO: AUXILIAR EM SANEAMENTO	CLASSE: D	GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO
INSTRUCÃO: Ensino médio completo		
INICIATIVA: O cargo exige de seu ocupante grande grau de iniciativa para solução de problemas inusitados que requeiram rapidez de raciocínio.		
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Os ocupantes do cargo têm como atribuições desenvolver trabalhos educativos com indivíduos e grupos, difundindo e estimulando noções de saúde e saneamento.		
DESCRICÃO DETALHADA: . realizar visitas em domicílios, escolas, estabelecimentos comerciais e industriais, objetivando a difundir e estimular noções gerais sobre os serviços de saúde e saneamento; . atuar em campanhas de prevenção de doenças, essencialmente aquelas adquiridas pelo consumo inadequado da água, bem como aquelas provenientes das péssimas condições sanitárias; . vistoriar e orientar a execução de serviços de instalações de abastecimento de água em domicílios, escolas, estabelecimentos comerciais e industriais; . vistoriar e orientar a execução de serviços de instalações sanitárias em domicílios, escolas, estabelecimentos comerciais e indústrias; . orientar a população quanto ao destino final dos objetos do lixo; . orientar a execução de trabalhos de melhoria do saneamento rural; . fazer inquéritos sanitários domiciliares; . fazer croquis de áreas urbanas e rurais, cadastramento e numeração de prédios; . participar de campanhas de vacinação; . participar dos trabalhos de educação sanitária; . organizar fichários e preencher mapas e registros referentes as suas atividades; . participar de trabalhos especiais de saneamento em casos de emergência e calamidade pública; . elaborar boletins de produção e relatórios de visitas domiciliares, baseando—se nas atividades executadas, para permitir levantamentos estatísticos e comprovação do trabalho; . cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; . zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados, e do local de trabalho; . executar outras tarefas correlatas.		
COMPLEXIDADE DAS TAREFAS: Tarefas semi-rotineiras e algo variadas, onde os métodos e procedimentos não se estendem a todas as fases do trabalho, exigindo do seu ocupante julgamento e iniciativa para estabelecer a forma de seu trabalho, que dependem de aprovação superior.		
RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO: O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuido.		

PCI Concursos

www.pciconcursos.com.br

TÍTULO: TÉCNICO EM CONTABILIDADE	CLASSE: H	GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

INSTRUCÃO: Ensino médio completo + curso técnico na área

INICIATIVA: O cargo exige de seu ocupante grande grau de iniciativa, para solução de problemas inusitados que requeiram rapidez de raciocínio.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Os ocupantes do cargo têm como atribuições coordenar, orientar, supervisionar e executar as tarefas referentes à contabilização financeira, orçamentária e patrimonial do SAAE.

DESCRICÃO DETALHADA:

. organizar e executar os serviços de contabilidade em geral, traçando o plano de contas, o sistema de livro e documentos, e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário;

. executar a análise e classificação contábil dos documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza orçamentária ou não, de acordo com o plano de contas do SAAE;

. auxiliar na elaboração das propostas do plano plurianual, das diretrizes orçamentárias e dos orçamentos anuais;

. controlar a execução orçamentária das unidades do SAAE, examinando empenhos de despesas em face da existência de saldo nas dotações;

. proceder à análise econômico—financeira e patrimonial;

. executar todas as tarefas de escrituração, inclusive as de tarifas e taxas;

. controlar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo saldos, localizando e ratificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis;

. elaborar balancetes, balanços e outras demonstrações contábeis, para apresentar resultados totais ou parciais da situação patrimonial, econômica e financeira do SAAE;

. extrair, registrar, conferir e controlar empenhos, notas de caixa de recebimento, notas de caixa de pagamento, cheques e autorizações de pagamento;

. promover a conferência e classificação dos movimentos da tesoura ria:

. controlar, sob supervisão, verbas recebidas e aplicadas;

. proceder à conciliação de extratos bancários e outros documentos contábeis;

. executar serviços datilográficos da contabilidade;

. informar processos, dentro de sua área de atuação, e sugerir métodos e procedimentos que visem uma melhor coordenação dos serviços contábeis;

. auxiliar na elaboração de relatórios sobre a situação econômica, financeira e patrimonial do SAAE, transcrevendo dados e emitindo pareceres;

. orientar e treinar os servidores que o auxiliam na execução das tarefas;

. cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho, zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados, e do local de trabalho;

. executar outras tarefas correlatas.

COMPLEXIDADE DAS TAREFAS: Tarefas semi—rotineiras e algo variadas, onde os métodos e procedimentos não se estendem a todas as fases do trabalho, exigindo do seu ocupante julgamento e iniciativa para estabelecer a forma de seu trabalho, que dependem de aprovação superior,

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO: 0 ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.

www.pciconcursos.com.br